

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» С.СТАРОМАРЬЕВКА
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка)

ПРИКАЗ

13 марта 2023 года

с. Старомарьевка

№ 37-пр

О порядке приема детей в
МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 10.03.2023г. №113-р «О порядке приема детей в общеобразовательные организации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в целях соблюдения законодательства по вопросам приема граждан в МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за прием документов детей в МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка секретаря руководителя Ванян Оксану Владимировну
2. Назначить ответственного за работу с Единым порталом государственных услуг заместителя директора Хлынину Марину Николаевну
3. Учителям проинформировать граждан, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Утвердить «Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы №7» с Старомарьевка (МКОУ СОШ 7 с. Старомарьевка)», согласно приложения 1
5. Ответственному за прием документов детей, Ванян О.В.
 - 5.1 Регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений документов, представленных родителями (законными представителями), уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
 - 5.2 Выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему.

5.3 Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) в соответствии с п. 23 приказа Минпросвещения России №458

6. Заместителю директора Хлыниной Марине Николаевне:

6.1 Разместить на стенде образовательной организации, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию в соответствии с перечнем согласно п.16 приказа Минпросвещения России № 458:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

6.2 Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках приема в первые классы и способах подачи заявлений о приеме на обучение согласно п. 17, 23 приказа Минпросвещения России № 458.

6.3 Разместить на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет образец заявления о приеме на обучение с указанием сведений согласно п. 24, 25 приказа Минпросвещения России № 458.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ 7
с Старомарьевка

С.В. Краснянская

С приказом ознакомлены:



Хлынина М.Н.