

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

10 марта 2023 г.

с.Грачевка

№ 113-р

О порядке приема детей в  
общеобразовательные организации  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях соблюдения законодательства по вопросам приема граждан в общеобразовательные организации, в том числе в первый класс, общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципалитета:

1.1. Руководствоваться при приеме детей в образовательную организацию приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Минпросвещения России № 458).

1.2. Актуализировать распорядительные акты общеобразовательных организаций о закреплении территорий для проведения первичного учета детей в целях охвата их обучением согласно постановлениям администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 03 марта 2023 г. № 147 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края», от 03 марта 2023 г. № 148 «Об определении границ территориальных участков, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – постановления администрации).

1.3. Привести в соответствие локальные акты общеобразовательных

организаций в части приема обучающихся, в том числе в первый класс.2

1.4. Определить администратора, ответственного за прием документов и работу с Единым порталом государственных услуг.

1.5. Обеспечить информирование граждан, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, том числе посредством ведения информационной страницы на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Разместить на стенде образовательной организации, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию в соответствии с перечнем согласно п.16 приказа Минпросвещения России № 458:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках приема в первые классы и способах подачи заявлений о приеме на обучение согласно п. 17, 23 приказа Минпросвещения России № 458.

1.8. Взять под личный контроль соблюдение законодательства по вопросу приема детей в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций.

1.9. Разместить информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет образец заявления о приеме на обучение с указанием сведений согласно п. 24, 25 приказа Минпросвещения России № 458.

1.10. Определить порядок приема заявлений, перечень документов для приема на обучение (п. 26 приказа Минпросвещения России № 458), перечень документов, с которыми общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей), и перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями). Не допускать требования предоставления других, не перечисленных в Правилах приема документов, в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию.

1.11. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение согласно п. 23 приказа Минпросвещения России № 458.

1.12. Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) в соответствии с п. 23 приказа Минпросвещения России №458

1.13. Регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений документов, представленных родителями (законными представителями), уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.14. Выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему).

1.15. Еженедельно (каждый понедельник), начиная с 31 марта 2023 года, предоставлять заместителю начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ширинян Н.В. информацию в электронном виде за подписью директора о количестве поданных заявлений о приеме в первый класс.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Штринян Н.В.

Начальник управления образования  
администрации Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Е.В. Ореховская

Подготовил  
заместитель начальника  
управления образования  
администрации Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Н.В.Ширинян

