

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка
от 24.08.2022 г. №82

Положение

об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в МКОУ СОШ №7 с Старомарьевка Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ СОШ №7 с Старомарьевка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном общеобразовательном учреждении МКОУ СОШ №7 с Старомарьевка.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся завтрака и обеда в МКОУ за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ставропольского края.

3. Организация предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ. Такое право сохраняется за обучающимися с ОВЗ до окончания обучения в МКОУ при сохранении статуса детей с ОВЗ.

3.2. Питание организуется в МКОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в МКОУ, примерного меню МКОУ, утвержденного в установленном порядке.

3.3. Решение о предоставлении (не предоставлении) бесплатного двухразового питания принимается директором МКОУ в течение одного дня

после подачи заявления родителями (законными представителями) и предоставления пакета документов в соответствии с п.4.1 раздела 4 Положения.

3.4. Обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком, который получают родители обучающегося с ОВЗ в МКОУ, в соответствии с установленным МКОУ графиком.

3.5. Период предоставления бесплатного двухразового питания:

- с учебного дня, установленного приказом директором МКОУ, до конца учебного года. Со следующего учебного года питание предоставляется в соответствии с п.4.

- бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в соответствие с режимом работы образовательной организации в виде завтрака и обеда в дни фактического посещения МКОУ. Замена денежной компенсацией не допускается.

3.6. Обучающиеся с ОВЗ, не питающиеся по причине болезни или отсутствия в МКОУ, исключаются из списка на получение бесплатного двухразового питания со второго дня их отсутствия в МКОУ на период отсутствия и включаются в список в первый день после возвращения к образовательному процессу в МКОУ.

4. Порядок оформления предоставления бесплатного двухразового питания

4.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в течение учебного года в заявительном порядке, одного из родителей (законных представителей).

В МКОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей) - паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

4.2. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права, в соответствии с ч. 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу подтверждающих документов.

5. Деятельность по организации бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ.

5.1. МКОУ:

5.1.1. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке представления бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ путём размещения на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах;

5.1.2. Формирует и предоставляет в отдел образования Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление образования) заявки на выделение бюджетных ассигнований в соответствии с приказом Управления образования «О сроках формирования плановых показателей бюджета»;

5.1.3. Принимает документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения;

5.1.4. Формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

5.1.5. Издаёт приказ об обеспечении питанием детей с ОВЗ;

5.1.6. Формирует список обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания с даты, указанной в приказе по МКОУ до конца учебного года;

5.1.7. Обеспечивает ведение табеля обеспечения питанием детей с ОВЗ в МКОУ;

5.1.8. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и передает в Управление образования Отчет, списки о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного двухразового питания.

6. Контроль и отчетность

6.1. Директор МКОУ несёт ответственность:

6.1.1. За организацию и качество бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ;

6.1.2. За своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и внесение изменений в списки;

6.1.3. За целевое расходование средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на предоставление бесплатного двухразового питания;

6.1.4. За ежедневное ведение табеля обеспечения питанием обучающимися получающих бесплатное двухразовое питание;

6.1.5. За своевременное предоставление заявок на финансирование в Отдел образования;

6.1.6. За своевременное предоставление отчетов о питании в управление образования.