

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа 7" с. Старомарьевка  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

03 ноября 2021г.

с. Старомарьевка

№ 146-пр

О переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.17 ст.108- в части реализации образовательных программ при введении режима повышенной готовности), постановления Губернатора Ставропольского края №101 от 16.03.2020 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», постановления Губернатора Ставропольского края №119 от 26.03.2020г. «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», с учетом изменений, внесенных постановлением №476 от 03.11.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перевести обучающихся на режим реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 8 ноября по 13 ноября 2021 года включительно.

2.Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3.Классным руководителям уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, индивидуального учебного плана.

4.Заместителю директора Т.Г.Козловой:

4.1 На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий

4.2 Обеспечить методическую и техническую помощь учителям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике, используя ресурсы кабинета информатики

5. Заместителю директора М.Н. Хлыниной:

5.1 На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта

6. Заместителю директора Т.Ф. Бабицкой, М.В. Филимоновой:

6.1 Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала

6.2 Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут

7. Классным руководителям:

7.1 Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий

7.2 Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, доступа к сети интернет, электронной почты обучающегося и родителей)

7.3 Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности

7.4 Выразать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций и др.

7.5 Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня

8. Учителям-предметникам:

8.1 Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету,

8.1 Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

8.2 Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат; формат проведения видео уроков - вебинаров и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

8.3 Определить содержание материала для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

8.4 Провести корректировку рабочих программ;

8.5 Определить допустимый объём и формат выполнения домашних заданий;

8.6 Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;

8.7 Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.

9 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ 7  
с. Старомарьевка



С.В. Краснянская