

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол №3 от 29.12.2020 г.

Председатель _____ /Никитина Н.И./
подпись _____ расшифровка _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка
(наименование общеобразовательной
_____ /С.В.Краснянская/
подпись _____ расшифровка _____

Приказ № 222-пр от 30.12.2020

**Положение
о методической службе
муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» с Старомарьевка**

1. Общие положения

Положение о методической службе МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методическая служба является структурной единицей в системе управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» с Старомарьевка.

Методическая служба МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных стандартов;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений;

- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

Методическая служба МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого работника как опорного в построении общей системы методической работы образовательного учреждения.

2. Цель и задачи

Цель методической службы:

- организовать активное участие педагогических работников МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка в планировании, разработке и реализации программ развития, образовательных программ, инновационных процессов;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самореализацию.

Для реализации поставленной цели методическая служба МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка решает следующие задачи:

работает над созданием такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива.

создает внутришкольную систему повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

создает условия для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;

формирует у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

формирует и совершенствует у педагогических работников школы информационную и коммуникативную компетентности;

создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности;

обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

осуществляет контроль за выполнением Федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ общего образования, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
обучение;
поле достижений;
профессиональная деятельность;
роль учителя.

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

целей и задач МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка и перспектив его развития;

глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка;

анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

использования в образовательно-воспитательной практике МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

Методическая служба МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка выполняет следующие функции.

Информационно-аналитическая функция включает:

анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;

оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;

установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;

анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;

анализ потребностей в развитии МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, осуществлении инноваций;

поиск идей развития МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;

изучение передового педагогического опыта.

Прогностическая функция предусматривает:

прогнозирование целей и задач деятельности МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка;определение вариантов моделей выпускника;
формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития школьников;
проектирование процессов развития МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка;
проектирование последствий запланированных инновационных процессов.
Функция планирования заключается в соблюдении главных условий: знание уровня, на котором находится работа МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка;
четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

4. Основные направления деятельности

Основными участниками методической работы школы являются:
учителя-предметники,
классные руководители,
воспитатели,
библиотекарь,
педагог-организатор,
руководители предметных МО,
администрация школы (директор, заместители директора).

Аналитическая деятельность:
мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
создание базы данных о педагогических работниках;
выявление затруднений дидактического и методического характера;
сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы),
определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:
формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
ознакомление педагогических работников МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
информирование педагогов о новых направлениях в развитии школьного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
создание видеотеки.

Организационно-методическая деятельность:
изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
участие в разработке программы развития МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка;

методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

Консультационная деятельность:

организация консультационной работы для педагогов МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка (индивидуальное, групповое консультирование);

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

консультирование педагогов МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

5. Структура и организация деятельности

Методическая служба как система управления методической работой МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка.

Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

Методический Совет МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей, способных к творческой работе: заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений учителей-предметников, руководители творческих групп.

Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе.

Методические объединения педагогических работников МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка формируются из учителей одной или нескольких родственных дисциплин, по видам воспитательной работы (классных руководителей); работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, библиотеки (медиаотеки);

отбирает, систематизирует информацию;

организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами;

создает банк данных;

организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива особенностями работы МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, сложившимся в нём традициям.

6. Формы методической работы

Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

- проблемные педагогические советы;

- обучающие семинары;

- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);

- участие в работе сетевых сообществ Интернета;

- мастер-классы;

- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

- наставничество;

- индивидуальная методическая помощь;

- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

- диагностика затруднений.

.Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;

- предметные недели,

- заседания методических объединений;

- групповые консультации;

- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

- Фестивали (например, педагогических технологий);

- открытые уроки;

- мастер-классы;

- творческие отчёты;

- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно - методической литературы;

- создание банков программ, авторских разработок;

- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;

разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;

работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
освещение деятельности педагогов в СМИ.

Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности школы.

Постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

Временные проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Семинары - групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Семинар-практикум – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Смотр-конкурс - соревнование, соискательство нескольких лиц, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победу.

Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

Неделя педагогического мастерства - коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

Единый методический день – практическое обоснование (внедрение) основных дидактических положений современной образовательной системы по реализации федеральных государственных стандартов.

Теоретико-практический семинар – знакомство с основными педагогическими теориями, концепциями развития современного образования.

7. Права и обязанности участников методической работы школы

Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции в рамках их компетенций.

Учителя-предметники, классные руководители:

- участвуют в работе ШМО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования; получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;

представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

Администрация образовательной организации:

определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;

разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;

координирует деятельность различных методических объединений;

инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

контролирует эффективность деятельности методических объединений;

проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы школы;

материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы

7.5.1. Учителя-предметники и классные руководители обязаны:

профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

систематически посещать заседания МО;

стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

участвовать в обсуждении решений методического объединения;

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

представлять руководителю МО 2 раза в год анализы педагогической деятельности;

посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

стимулировать самообразование педагогов;

организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

анализировать деятельность ШМО, творческих групп;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

Администрация обязана:

создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО в организации работы их объединений;

использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШМО, педагогов, отличившихся в методической работе,

изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

8. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

протоколов заседаний методических советов и ШМО;

годового плана методической работы школы и планов работы ШМО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями ШМО;

отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей ШМО по итогам года;

аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года.