

Утверждено
 Приказом директора
 МКОУ СОШ 7сСтаромарьевка
 № 37 от 01.04.2022

**Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества
 в МКОУ СОШ №7сСтаромарьевка в 2022-2023 учебном году**

Наименование этапа	мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственный
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №7сСтаромарьевка	Октябрь 2022 года	Администрация МКОУ СОШ 7сСтаромарьевка
	4. Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №7сСтаромарьевка	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. Разработка и утверждение Программы наставничества в МКОУ СОШ №7сСтаромарьевка	Октябрь 2022 года	Администрация МКОУ СОШ 7сСтаромарьевка
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного	Октябрь 2022 года	Администрация МКОУ СОШ 7сСтаромарьевка

		совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов 	Октябрь 2022 года	Администрация МКОУ СОШ7с Старомарьево
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов 	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Заместитель директора Козлова Т.Г.

Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. 	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Заместитель директора Козлова Т.Г.
Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника 	Декабрь 2022 года	Заместитель директора Козлова Т.Г.
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и 	Декабрь 2022 года - апрель 2023 год	Заместитель директора Козлова Т.Г.

		<p>наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май -10 июня 2023 года	Администрация МКОУ СОШ7сСтаромарьевка
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p>	Май 2023 года	Администрация МКОУ СОШ7сСтаромарьевка

